

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 Советского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 21)**

**ПРИНЯТО**

На Совете Детского сада  
Протокол № 4 от 28.08.2025  
\_\_\_\_\_ Е.В. Горюнова.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МОУ Детским садом № 21  
\_\_\_\_\_ Н.В. Соколовская  
Приказ от 29.08.2025 № 358

**ПОРЯДОК**

**привлечения и использования средств,  
полученных от приносящей доход деятельности.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (в действующей редакции) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441;
- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 22.04.2013 № 448 «Об утверждении Порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда» (в редакции от 30.12.2016 № 1004);
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 21 Советского района Волгограда" (далее – МОУ, Детский сад).

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МОУ.

1.3. Источники финансирования МОУ, предусмотренные настоящим Порядком, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Порядок не распространяет свое действие на использование средств, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ.

1.5. Источниками поступления средств могут являться:

1.5.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке организации и условиях оказания платных образовательных услуг.

1.5.2. Доходы от внебюджетных мероприятий (средства, полученные от сдачи имущества в

аренду, полученные штрафы, пени, неустойки и т.п.).

1.5.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц.

1.5.4. Доходы от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий.

1.5.5. Прочие, не запрещенные действующим законодательством, источники.

1.6. Привлечение МОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Детском саду является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.7. Принуждение со стороны работников и родительской общественности МОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

## **2. Порядок привлечения средств от приносящей доход деятельности.**

2.1. Порядок привлечения средств от оказания платных образовательных услуг, от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий осуществляется в соответствии с локально-нормативными документами Детского сада.

2.2. Доходы от внебюджетных мероприятий привлекаются на основании заключенных договоров МОУ в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц привлекаются Детским садом в целях обеспечения выполнения уставной деятельности и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет данных доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и используются для достижения целей и задач, предусмотренных Уставом МОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности.**

3.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются на уставные цели Детского сада.

3.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет МОУ, открытый в установленном порядке.

3.3. Плановые показатели по поступлениям и выплатам средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражаются в плане финансово - хозяйственной деятельности Детского сада.

3.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам отчетного периода признается прибылью и подлежит налогообложению в соответствии с нормами действующего налогового законодательства.

3.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, от реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности) Детского сада могут использоваться на следующие цели:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата налогов и сборов;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного процесса;

- приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;
- обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, зданий, инвентаря, оборудования;
- организации досуга и отдыха детей;
- выполнение услуг проведение работ и мероприятий, связанных с обеспечением безопасности пребывания обучающихся и работников в Детском саду и прилегающей к нему территории;
- иные уставные цели.

3.6. Доходы от внереализованных мероприятий подлежат налогообложению на общих основаниях, расходуются на мероприятия, связанные с реализацией уставных целей Детского сада. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, расходуются Детским садом в соответствии с законодательством.

3.7. Расходование добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования.

3.8. МОУ самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам и т.д.

Размер заработной платы педагогическим работникам и заведующему ПОУ устанавливается ежемесячно приказом по учреждению.

3.9. Расходование благотворительных пожертвований, добровольных целевых взносов производится строго в соответствии с целевыми назначениями пожертвования и в соответствии с уставными целями Детского сада.

3.10. Неиспользованные в отчетном году средства переходят на следующий год, изъятию не подлежат, расходуются на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.11. МОУ вправе планировать, разрабатывать и осуществлять политику по увеличению привлекаемых средств, в рамках действующего законодательства.

3.12. В случае, если не указано целевое назначение пожертвования, благотворительного взноса, то расходование осуществляется в соответствии с Уставными целями на основании решения Совета Детского сада.

3.13. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

#### **4. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств.**

4.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

4.2. Администрация Детского сада ведет строгий учет и контроль по расходованию добровольных пожертвований, средств, полученных от приносящей доход деятельности:

Заведующий:

- ✓ систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных

благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

✓ не допускает принуждения со стороны работников Детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

✓ отчитывается перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте МОУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

5.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения.

5.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается Советом Детского сада.

5.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.6. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта МОУ, регулирующего указанные в Порядке вопросы, и нормами настоящего Порядка применяются нормы акта, принятого позднее.

5.7. Порядок действует до замены новым.

Порядок переработан:

заведующим

Н.В. Соколовской.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получен второй экземпляр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получен второй экземпляр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получен второй экземпляр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получен второй экземпляр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получен второй экземпляр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получен второй экземпляр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получен второй экземпляр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получен второй экземпляр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получен второй экземпляр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.